

**Sigortacılık Verilerinin Genel Veri Tabanına Kayıtlanmasına İlişkin Genelge
(2023/24)**

Amaç ve kapsam

Madde 1- (1) Bu Genelge ile sigortacılık verilerinin sigorta, reasürans ve sigortacılık faaliyetinde bulunan emeklilik şirketleri ile Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumunca belirlenecek diğer kişi ve kuruluşlar tarafından Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezinde tutulan Genel Veri Tabanına kayıtlanmasında uyulması gereken usul ve esaslar düzenlenmektedir.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Genelge, 18/10/2022 tarihli ve 31987 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sigortacılık Verilerinin Toplanması, Saklanması ve Paylaşılmasına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Genelgede yer alan;

- a) Alt Kullanıcı: Yetkili Kullanıcı Protokolü çerçevesinde Yetkili Kullanıcı tarafından sorumluluğu kendisine ait olmak üzere Genel Veri Tabanına erişim yetkisi verilen kişileri,
- b) Genel Veri Tabanı: Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi nezdinde yer alan tüm sigortacılık verilerinin kayıtladığı sistemi,
- c) Hasar verisi: Hayat grubu ve hayat dışı grubu ayrımı yapılmaksızın hasar veya tazminat ihbarının yapılmasından başlamak üzere hasar veya tazminat ödemesi ile doğrudan ya da dolaylı ilgili olan tüm verileri,
- ç) Kalıcı veri saklayıcısı: Sigorta ettirenin, sigortalının veya sigortadan faydalanacak kişilerin gönderdiği ya da kendisine gönderilen bilgiyi, bu bilginin amacına uygun olarak makul bir süre incelemesine elverecek şekilde kaydedilmesini ve değiştirilmeden kopyalanmasını sağlayan ve bu bilgiye aynen ulaşılmasına imkân veren kısa mesaj, elektronik posta, internet, disk, CD, DVD, hafıza kartı ile Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezi üzerinden veya E-Devlet üzerinden kurulacak yapı ve benzeri her türlü araç veya ortamı,
- d) Kurum: Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumunu,
- e) Merkez: Sigorta Bilgi ve Gözetim Merkezini,
- f) Özellikli kuruluşlar: Türkiye Sigorta, Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliği ve nezdindeki alt kuruluşları, Emeklilik Gözetim Merkezi, Doğal Afet Sigortaları Kurumu, Tarım Sigortaları Havuzu ile sigortacılık ve özel emeklilik alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşları,
- g) SİSBİS: Merkez tarafından sağlanan Sigorta Suistimalleri Bilgi Paylaşım Sistemini,
- ğ) Üretim verisi: Hayat grubu ve hayat dışı grubu ayrımı yapılmaksızın sigorta poliçe üretimi ile doğrudan ya da dolaylı ilgili olan tüm verileri,
- h) Üye kuruluş: Merkezin veri paylaşımında bulunduğu ilgisine göre sigorta, reasürans ve emeklilik şirketini,
- ı) Yetkili Kullanıcı: Genel Veri Tabanında yer alan verilere sınırlı şekilde erişim yetkisi tanınan, ilgisine göre üye kuruluş ve özellikli kuruluşlar, sigorta acenteleri, sigorta ve reasürans brokerleri, sigorta eksperleri ile diğer kişi ve kuruluşları,



i) Yönetmelik: 18/10/2022 tarihli ve 31987 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Sigortacılık Verilerinin Toplanması, Saklanması ve Paylaşılmasına Dair Yönetmeliği, ifade eder.

Üretim verisi kayıtları

Madde 4- (1) Yönetmeliğin 6 ncı maddesi uyarınca üye kuruluşlar, tüm sigortalara ilişkin poliçe üretimlerini çevrimiçi gerçekleştirmekle ve eşzamanlı olarak Genel Veri Tabanına girmekle yükümlüdür. Tanzim saati 23:30’dan sonra olan poliçelerin üretim verileri, takip eden gün saat 00:30’a kadar Genel Veri Tabanına girilir.

(2) Müşterek sigortalarda (açık ve kapalı koasürans) üretim veri girişleri için jeran şirket belirlenmesi halinde sadece jeran tarafından, diğer hallerde ise payları oranında her bir üye kuruluş tarafından ayrıca veri girişi yapılır.

(3) Üretim verileri, poliçe kapsamında sunulan her bir teminat için ayrı ayrı Genel Veri Tabanına kayıtlarır. İlgili mevzuatta zorunlu sigorta ile birlikte sunulabileceği ifade edilen teminatlar da dahil olmak üzere tüm teminatların ait olduğu sigorta branşı altında Genel Veri Tabanına girilmesi zorunludur.

Referans numarası uygulaması

Madde 5 - (1) Üye kuruluşlar; tüm sigortalara ilişkin poliçe üretimlerini, Merkezden alınan referans numarası ile gerçekleştirmek ve poliçelerde bu numaralara yer vermekle yükümlüdür.

(2) Nihai sigorta poliçesi düzenlenene kadar kuvertür, geçici sigorta poliçesi ve benzeri isimlerle ilgililere sunulan belgeler için referans numarası alınmaz.

(3) Araç filolarının sigortalanması gibi toplu poliçe üretimlerinde her bir poliçe için ayrıca referans numarası alınır.

(4) Can sigortaları kapsamındaki grup sigortalarında, grup sözleşmesi ve gruba dahil her bir katılım sertifikası için ayrıca referans numarası alınır. Katılım sertifikaları, tanzim edildikleri günü takip eden gün saat 00:30’a kadar referans numarası alınarak Genel Veri Tabanına kayıtlarır.

(5) Abonman poliçeler ile blok poliçeler ve bunların alt poliçelerinin her biri için ayrıca referans numarası alınır. Alt poliçeler, tanzim edildikleri günü takip eden gün saat 00:30’a kadar referans numarası alınarak Genel Veri Tabanına kayıtlarır.

(6) İnternet üzerinden veya mobil uygulamalarla üretilen poliçeler için referans numarası, poliçe tanziminin tamamlanmasını müteakip gecikmeksizin alınır ve ilgililere bu referans numarasının yer aldığı poliçeler iletilir. Bu fıkra kapsamında veri girişi, her halükarda en geç poliçenin tanzim edildiği günü takip eden gün saat 00:30’a kadar yapılır.

(7) Kara ve denizde eşya taşıma işlerine ilişkin sigortalarda üretim veri girişi, her halükarda en geç poliçenin tanzim edildiği günü takip eden gün saat 00:30’a kadar yapılır.

(8) İşyeri ve işletme sorumluluk sigortalarında her bir poliçe için ayrıca referans numarası alınır. Bu poliçeler kapsamında sigortalı çalışan ekleme ve çıkarma zeyilleri için ayrıca referans numarası alınmaz. Bu zeyiller, tanzim edildikleri günü takip eden gün saat 00:30’a kadar Genel Veri Tabanına kayıtlarır.

(9) Üretim verilerinde sehven yapılan hatalar sebebiyle düzenlenen zeyiller için ayrıca referans numarası alınmaz. Hangi üretim verilerinin referans numarası olmadan değiştirilebileceği 15 inci madde uyarınca Merkez tarafından yayımlanan Kılavuzda gösterilir.

(10) Üye kuruluşlar, referans numarasını asgari 12 punto olarak poliçe üzerine bastırır. Referans numarasının E-Devlet üzerinden ya da kalıcı veri saklayıcısı aracılığıyla poliçe ile bağlantılı olarak ilgililerin erişimine açılması durumunda bu yükümlülük yerine getirilmiş sayılır. Referans numarasının poliçe üzerine basılması zorunluluğuna ilişkin diğer mevzuatta yer alan özel hükümler saklıdır.



Hasar verisi kayıtları

Madde 6- (1) Yönetmeliğin 7 nci maddesi uyarınca üye kuruluşlar, tüm sigortalara ilişkin hasar verilerini eşzamanlı olarak Genel Veri Tabanına girmekle yükümlüdür. Ancak sağlık sigortalarında provizyon alınması gereken işlemler için hasar veri girişleri, en geç ihbarın alındığı günü takip eden gün saat 00:30'a kadar yapılır.

(2) Üye kuruluşlar, her bir hasar için ayrıca oluşturulan referans numarasını Merkez tarafından sağlanan sistem üzerinden alır ve hasar dosyasını bu numara üzerinden kayıtlar. Aynı hasar için birden fazla kişi tarafından hasar ihbarı yapılması veya aynı kişi tarafından birden fazla talepte bulunulması halinde aynı referans numaralı hasar dosyası üzerinden veri girişi yapılır. Merkez, aynı hasar için mükerrer dosya açılmaması amacıyla gerekli tedbirleri alır ve gerekli kontrol noktalarını oluşturur.

(3) Hasar dosyası açıldıktan sonra üye kuruluş tarafından yapılacak veri girişlerinde 15 inci madde uyarınca yayımlanan Kılavuz ekinde yer verilen alt dosya başlıklarından ilgili olan seçilir. Üye kuruluş tarafından yapılan birden fazla hasar ödemesi toplu şekilde tek dosya başlığı üzerinden kayıtlanamaz; yapılan her bir ödeme kalemi için ilgili alt dosya başlığının seçilmesi zorunludur.

(4) SİSBİS kaydı girilmeyen dosyalarda Hasar Durum Neden Kodlarından "Şüpheli Hasar Nedeniyle" kodu seçilerek ödeme reddedilemez.

(5) Mahkeme, Sigorta Tahkim Komisyonu, icra ve iflas müdürlükleri gibi yargı mercileri tarafından verilen kararlar neticesinde hasar dosyasında yapılması gereken değişikliklere ilişkin Genel Veri Tabanında gerekli güncellemeler, söz konusu yargı merciinin kararının kesinleşmesine istinaden üye kuruluş tarafından gecikmeksizin yapılır. Sulh, ibra, kabul, feragat ve benzeri sebeplerle hasar dosyasında değişiklik gerektiren işlemlerde de bu fıkra uygulanır. Üye kuruluşlar, bu fıkra kapsamında veri güncellemelerinin yapılması için dava ve icra takibinden sorumlu olan birimlerinde gerekli organizasyon ve operasyon süreçlerini sağlamakla yükümlüdür.

(6) Rücu platformunun kullanılmasını gerektirecek dosyalar bakımından hasar ihbarını alan üye kuruluş, kendisi için referans numarası aldıktan ve rücu tespiti yaptıktan sonra en geç bir iş günü içinde rücu ilişkisine taraf üye kuruluşa bildirimde bulunur, bu üye kuruluş tarafından da bildirim alındığı gün ayrıca referans numarası alınarak hasar dosyası açılır.

(7) Hasar dosyasının açılması ile birlikte dosya, "açık" statüsüne alınır ve üye kuruluş tarafından hasara ilişkin aktif inceleme ve araştırma yapıldığı süre boyunca bu statüde kalır. Hasar dosyasına ilişkin tüm işlemlerin tamamlanmasını müteakip dosya, "kapalı" statüsüne getirilir. Aynı dosyaya ilişkin yeni bir hasar ihbarı alınması halinde dosya "yeniden açıldı" statüsüne getirilir. Ekspertiz raporunda yapılacak değişiklik veya ek rapor tanziminde de dosya "yeniden açıldı" statüsüne alınarak güncelleme yapılır ve güncelleme sonrası tekrar "kapalı" statüsüne getirilir.

(8) Hasar dosyasında kaza tespit tutanağı yer alması durumunda hasar dosyasının yanı sıra tüm tutanaklar, polis ve jandarma tarafından düzenlenen maddi hasarlı trafik kazası tespit tutanakları ve ölümlü/yaralanmalı trafik kazası tespit tutanakları da dahil olmak üzere, üye kuruluşlar tarafından parametrik olarak Genel Veri Tabanında yer alan kaza tespit tutanağı ekranına eklenir.

(9) Merkez nezdinde faaliyet gösteren Tutanak Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılan kusur değerlendirme sonucu, ilgili üye kuruluşların hasar dosyalarında da eşzamanlı olarak yer alır.

(10) Muallak tazminat veri girişleri, Kurum tarafından yayımlanan muallak tazminat karşılığı ayrılmasına ilişkin mevzuata uygun olmak üzere gün bitimine kadar yapılır.



Hasar tespit raporları

Madde 7 – (1) Hasar tespiti amacıyla üye kuruluşlar ya da ilgili diğer kişiler tarafından Merkezin sağladığı sistemler kullanılarak yapılan eksper atamalarında, raporun kesinleşmesiyle eşzamanlı olarak ekspertiz raporu sisteme kayıtlanır. Haricen sigorta eksperini atanmak suretiyle tanzim edilen ekspertiz raporları ise üye kuruluşlar tarafından kendi sistemleriyle eşzamanlı olarak Genel Veri Tabanına kayıtlanır.

(2) Eksper atanmış dosyalarda ekspertiz raporu kesinleşmiş rapor “kapalı” statüsüne getirilmeden Genel Veri Tabanına hasar ödemesi girişi yapılamaz. Üye kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen avans ödemelerinde bu fıkra hükmü uygulanmaz.

Mutabakat işlemleri

Madde 8 - (1) Üye kuruluşlar tarafından Merkez veri sistemlerine kayıtlanan veriler üzerinde mutabakat işlemi gün bazlı olarak gerçekleştirilir.

Hatalı veya eksik verilerin güncellenmesi

Madde 9- (1) Genel Veri Tabanındaki verilerin hatalı ya da eksik olduğunun üye kuruluşlar tarafından tespiti durumunda söz konusu veri gecikmeksizin güncellenir. Üretim verilerindeki güncellemeler, söz konusu verinin girilmesi gereken tarihi takip eden ayın 20.gününe kadar üye kuruluş tarafından gerekçe belirtilerek Merkez onayıyla yapılır; bu süreden sonra yapılacak güncellemelerde, Merkez Yönetim Komitesi tarafından belirlenen ve Kurum tarafından onaylanan usul ve esaslar çerçevesinde üye kuruluşlardan ücret alınır.

(2) Hatalı ya da eksik verinin Merkez tarafından tespiti durumunda ise Yönetmeliğin 27 nci maddesi kapsamında işlem tesis edilir.

(3) Bu madde kapsamında üretim veya hasar verilerinde yapılan toplu veri güncellemeleri, Merkez tarafından üye kuruluşlar bazında aylık olarak Kuruma raporlanır.

Veri Olgunluk Karnesi

Madde 10- (1) Genel Veri Tabanına veri girişlerinin bu Genelgeye uygun şekilde gerçekleştirilebilmesi için Merkez tarafından gerekli kontrol noktaları sistem üzerinden oluşturulur.

(2) Merkez tarafından oluşturulan kontrol noktaları üzerinden üye kuruluşlar tarafından yapılan tüm veri girişleri esas alınarak üye kuruluş bazlı Aylık Veri Olgunluk Karnesi oluşturulur.

(3) Veri Olgunluk Karnesi puanı, sektör ortalamasının altında kalan üye kuruluşlar Sigortacılık Gözetim Sistemi mali verilerinin yüklenmesini takip eden ayın ilk haftası Kuruma raporlanır.

(4) Veri Olgunluk Karnesi puanı art arda üç ay sektör ortalamasının altında kalan üye kuruluşun konu hakkında açıklaması alınarak Merkez tarafından alt yapı sınaması yapılır. Sınama sonucunda puanın yükseltilmesi için üye kuruluş tarafından Merkezle mutabık kalınan üç ayı geçmeyecek bir eylem planı oluşturulur. Eylem planının uygulanması Merkez tarafından ilgili üye kuruluşun iç kontrol birimi ile sürekli olarak takip edilir ve sonuçları aylık olarak Kuruma raporlanır.

Altyapı uygunluğu ölçümü

Madde 11 – (1) Üye kuruluşlar, çevrimiçi ve eşzamanlı veri girişini sağlamak, hatalı veya eksik veri girişlerini engellemek ve veri güvenliğini sağlamak için bilgi işlem uygulama alt yapısı gereksinimlerini karşılamakla yükümlüdür.

(2) Merkez tarafından Kurumca belirlenen üye kuruluşlar için altyapı uygunluğu ve iş akış süreçlerindeki aksaklıklara ilişkin Ölçüm Raporu oluşturulur. Ölçüm Raporu üye kuruluşun konuya ilişkin açıklaması alınarak değerlendirilmek üzere Kuruma sunulur.



Sorumluluk

Madde 12 – (1) Merkez, bu Genelge kapsamında veri girişlerinin zamanında, eksiksiz ve doğru yapılması için sistemleri üzerinde gerekli güncellemeleri yapmakla, kontrol noktaları oluşturmakla yükümlüdür.

(2) Merkez sistemlerinde yaşanan aksaklık, yavaşlama ve kesintiler halinde Merkez, 4 üncü, 5 inci ve 6 ncı maddelerdeki veri girişi sürelerinin uzatılması dahil gerekli her türlü tedbiri alır ve Kuruma konu hakkında ivedilikle bilgi verir. Bu fıkra kapsamında Merkez sistemlerinde yaşanan gelişmeler ile bunlara karşılık alınan tedbirler ve tedbirlerden etkilenen veriler, üye kuruluşlar bazında haftalık olarak Kuruma ve Merkez Yönetim Komitesine raporlanır.

(3) Üye kuruluşlar, veri girişlerine ilişkin alt yapı, personel ve iş akış süreçlerini Yönetmelik, bu Genelge ve ilgili diğer mevzuata uygun şekilde oluşturmakla yükümlüdür.

(4) Üye kuruluşlar, Merkez tarafından iletilen veri talepleri ve veri güncellemeleri hakkında en az biri genel müdür yardımcısından bir alt unvanda yönetici olmak üzere üç irtibat kişisi belirler. Üye kuruluşlar, Merkez nezdinde tutulan irtibat kişisi listesini güncel tutmakla yükümlüdür.

(5) Kurum ile diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılan tüm veri talepleri ve değerlendirmelerde Genel Veri Tabanında yer alan veriler esas alınacak olup üye kuruluşların kendi veri sistemlerinde yer alan ancak Genel Veri Tabanına aktarılmamış olan veriler sigortacılık verisi olarak dikkate alınmaz; bununla birlikte Kurum, idari para cezası dahil sigortacılık mevzuatında öngörülen diğer tedbirleri uygulayabilir.

Yetkili Kullanıcı Protokolü

Madde 13 – (1) Genel Veri Tabanına erişim yetkisi olan tüm kullanıcılar için statüsü ve kullanım amacı göz önünde bulundurularak Yetkili Kullanıcı hesapları oluşturulur.

(2) Üye kuruluşlar ve özellikle kuruluşlar nezdinde oluşturulan Yetkili Kullanıcı ve Alt Kullanıcı hesaplarında kurumsal uzantılı e-posta adresinin kullanılması ve Alt Kullanıcı e-posta adresi uzantısının Yetkili Kullanıcı e-posta adresi uzantısı ile aynı olması zorunludur.

(3) Üye kuruluşlar tarafından 28/8/2015 tarihli ve 29459 sayılı Sigortacılık Destek Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamında alınan hizmetler için Merkez sistemlerine tam erişim yetkisi verilemez. Anılan yönetmelik kapsamındaki kişi ve kuruluşlar için hizmetin yerine getirilmesinde zorunlu olmadıkça Yetkili Kullanıcı veya Alt Kullanıcı hesabı oluşturulamaz. Zorunlu hallerde ise söz konusu kişi ve kuruluşlar ile veri paylaşımı için Türkiye Sigorta Reasürans ve Emeklilik Şirketleri Birliğinin ilgili komitesi tarafından belirlenen ve Kurum tarafından onaylanan şablonda Alt Kullanıcı hesapları oluşturulur. Bu fıkra kapsamında oluşturulan Alt Kullanıcı hesapları için ikinci fıkra hükmü uygulanmaz.

(4) Sigorta eksperleri tarafından en fazla beş adet Alt Kullanıcı tanımlaması yapılabilir. Daha önce Yetkili Kullanıcı veya Alt Kullanıcı olarak tanımlanmış ancak Merkez ya da Kurum tarafından erişim yetkisi kaldırılmış veya askıya alınmış kişiler için Yetkili Kullanıcı veya Alt Kullanıcı tanımlaması yapılamaz; aksi durum Yetkili Kullanıcı / Alt Kullanıcı Protokolü ihlali niteliğindedir.

(5) Sigorta acenteleri için oluşturulan Alt Kullanıcı hesapları ile Yetkili Kullanıcı hesaplarında acentenin kurumsal uzantılı e-posta adresinin kullanılması ve Alt Kullanıcı e-posta adresi uzantısının Yetkili Kullanıcı e-posta adresi uzantısı ile aynı olması zorunludur. Merkez yalnızca Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından listelenen e-posta adreslerindeki uzantıların uyumluluğuna ve mükerrer hesap açılmamasına ilişkin kontrol sağlar. Hesap oluşturulurken kullanılan e-posta adresinin acentenin kurumsal e-posta adresi olup olmadığının denetiminden Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği sorumludur.

(6) Sigorta brokerleri için oluşturulan Alt Kullanıcı hesapları ile Yetkili Kullanıcı hesaplarında brokerin kurumsal uzantılı e-posta adresinin kullanılması ve Alt Kullanıcı e-posta adresi uzantısının Yetkili Kullanıcı e-posta adresi uzantısı ile aynı olması zorunludur. Merkez



yalnızca Sigorta ve Reasürans Brokerleri Derneği tarafından listelenen e-posta adreslerindeki uzantıların uyumluluğuna ve mükerrer hesap açılmamasına ilişkin kontrol sağlar. Hesap oluşturulurken kullanılan e-posta adresinin brokerin kurumsal e-posta adresi olup olmadığının denetiminden Sigorta ve Reasürans Brokerleri Derneği sorumludur.

(7) Yetkili kullanıcıların ve alt kullanıcıların Genel Veri Tabanına erişimine ilişkin protokol, Kurumun uygun görüşü alınarak Merkez tarafından belirlenir.

(8) Merkezin sağladığı sistem üzerinden sunulan Yetkili Kullanıcı Protokolü onaylanmadan Yetkili Kullanıcılar ve Alt Kullanıcılar, Genel Veri Tabanına erişemez.

Protokol İhlali

Madde 14 – (1) Yetkili Kullanıcı / Alt Kullanıcı Protokolünün ihlali durumunda Yönetmeliğin 13 üncü maddesi kapsamında işlem tesis edilerek ilgili kişi, kurum veya kuruluşlara Merkez tarafından bildirim yapılır.

(2) Alt kullanıcılar tarafından gerçekleştirilen Yetkili Kullanıcı Protokolünün ihlali, Yetkili Kullanıcı ve tanımladığı tüm Alt Kullanıcılar tarafından yapılmış sayılarak Yönetmeliğin 13 üncü maddesi kapsamında her biri hakkında işlem tesis edilir.

(3) Yetkili Kullanıcı Protokolünün ihlali sebebiyle erişim yetkisinin kaldırılması veya askıya alınması halinde Merkez sistemleri kullanılarak veya haricen herhangi bir kullanıcı tanımlaması, görevlendirme veya yetkilendirme yapılmaz.

(4) Merkez bilgi sistemleri üzerinde orantısız derecede yük getiren ya da söz konusu sistemleri her ne suretle olursa olsun engelleyecek, durduracak, aksatacak, bozacak şekilde erişim sağlamaya çalışan Yetkili Kullanıcıların ve Alt Kullanıcıların sisteme erişimlerinin tespiti halinde Yönetmeliğin 13 üncü maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları kapsamında işlem tesis edilir.

(5) Yetkili Kullanıcının ve Alt Kullanıcının Yetkili Kullanıcı Protokolüne aykırı her türlü eylem ve işleminden bağlı olduğu tüzel kişilik, müştereken ve müteselsilen sorumludur. Yetkili Kullanıcının ya da Alt Kullanıcının görevinden ayrılmış olması ya da hizmet süresinin sona ermiş olması durumunda da sorumluluk devam eder.

Kılavuz

Madde 15 – (1) Merkez, bu Genelge kapsamında yapılacak veri girişlerine ilişkin süreçlere, yayımlayacağı kılavuzlarda ayrıntılı olarak yer verir.

(2) Bu Genelgenin 10 uncu maddesi kapsamında oluşturulan Veri Olgunluk Karnesine ilişkin usul ve esaslar, Merkez tarafından hazırlanan ve Kurum tarafından onaylanan Kılavuzda belirlenir.

Özellikli Kuruluşlar

Madde 16 – (1) Bu Genelgenin 11 inci, 12 nci, 13 üncü, 14 üncü ve 15 inci maddeleri, özellikli kuruluşlar hakkında da kıyasen uygulanır.

Geçiş sürecine ilişkin işlemler

Geçici Madde 1 - (1) Bu Genelgenin yürürlük tarihinden 1/2/2024 tarihine kadar uygulanmak üzere; Bankalar ile özel kanunla kurulmuş ve kendisine sigorta acenteliği yapma yetkisi tanınan kurum ve kuruluşlar aracılığıyla düzenlenen tüm poliçelere ilişkin üretim verileri, takip eden gün saat 00:30'a kadar Genel Veri Tabanına girilir.

(2) Üye kuruluşlar, Bankalar ile özel kanunla kurulmuş ve kendisine sigorta acenteliği yapma yetkisi tanınan kurum ve kuruluşlar nezdinde gerekli güncelleme ve entegrasyonları 31/1/2024 tarihine kadar tamamlamakla yükümlüdür.

(3) Bu Genelgenin yürürlük tarihi itibarıyla Genel Veri Tabanında yer alan verilere ilişkin yapılacak işlemler, Merkez tarafından yayımlanan takvim doğrultusunda gerçekleştirilir.



(4) Tanzim tarihi bu genelgenin yürürlük tarihinden önce olan poliçelere ilişkin veriler hakkında Kurum tarafından aksine karar verilmedikçe bu Genelge hükümleri uygulanmaz.

Protokol yenilemelerine ilişkin geçiş maddesi

Geçici madde 2 – (1) Bu Genelgenin yayım tarihinden itibaren 1 ay içerisinde halihazırda Genel Veri Tabanına erişimi olan tüm Yetkili Kullanıcılar ve Alt Kullanıcılar için Yetkili Kullanıcı Protokolü, Merkez sistemleri üzerinden onaya sunulur.

Yürürlük

Madde 17 – (1) Bu Genelge, Yönetmeliğin geçici 1 inci maddesindeki geçiş takvimi saklı kalmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18– (1) Bu Genelge hükümlerini Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu Başkanı yürütür.

