



EĞİTİME KATILACAK PERSONELİN					
ADI SOYADI	UNVANI	ÇALIŞTIĞI BİRİM	DENEYİM SÜRESİ	KATILACAĞI PROGRAM	TELEFON E-POSTA
FATURA BİLGİLERİ					
UNVAN					
ADRES					
TELEFON					
VERGİ DAİRESİ					
VERGİ NO.					
ONAYLAYAN BİRİM YÖNETİCİSİNİN					
ADI SOYADI					
UNVANI					
TELEFON					
E-POSTA					
İMZA					

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

A. Kayıt Formunun Doldurulması ve Başvurular

- Şirket, eğitim programlarına katılmasını istediği personeller için bu formu doldurarak, eğitim son başvuru tarihinden önce, (212) 230 04 76 no.lu faksımıza veya egitim@tsev.org.tr adresine iletir.
- TSEV Eğitim Birimi, her eğitim programı öncesinde, öğretim elemanlarını, katılımcı profiline ilişkin bilgilendirmektedir. Bu çerçevede; eğitime katılacak personele ilişkin unvan ve birim bilgilerinin kayıt formunda mutlaka yer alması gerekir.
- TSEV Eğitim Birimi, her eğitim programından en az 2 gün önce eğitimin düzenleneceği yer ve saat bilgilerini hem katılımcılar hem de ilgili şirketin Eğitim ve İK yetkililerine e-posta aracılığı ile gönderir. Bu çerçevede, eğitime katılacak personelin e-posta bilgisinin kayıt formunda mutlaka yer alması gerekir.
- TSEV Eğitimi Birimi kendisine ulaşan her kayıt formuna ilişkin bir e-posta gönderir ve kayıt formunun alındığını teyit eder. Bu aynı zamanda, adına başvuru yapılan katılımcı için kesin kaydın alındığı anlamına gelir.

Teyide ilişkin e-postanın tarafınıza ulaşmaması halinde TSEV Eğitim Birimi ile (212) 296 22 57 no.lu telefondan irtibata geçmenizi önemle rica ederiz.

B. Kayıt İptali

1. Kayıt iptaline ilişkin talepler, eğitim gününden en geç 48 saat öncesine kadar ve mesai saatleri içerisinde (09:00-18:00), TSEV Eğitim Birimine yazılı olarak iletilir. Bunun dışında iletilen kayıt iptalleri değerlendirilemez ve kayıt formunda belirtilen katılımcı sayısı oranında faturalandırma yapılır.
2. Mücbir sebeplerden ötürü, eğitim gününden en geç 48 saat öncesine kadar ve mesai saatleri içerisinde (09:00-18:00), iptal talebinde bulunulmadığı durumlarda, ilgili eğitim için katılımcı adına faturalandırma yapılır. Bununla birlikte, aynı katılımcı için eş değer bir eğitime ücretsiz kayıt hakkı tanınır.

C. Ödemeler

TSEV İdari ve Mali İşler Birimi, eğitim programlarının tamamlanmasını takiben, kayıt formunda belirtilen fatura bilgilerine istinaden bir fatura düzenler ve ilgili şirketin Eğitim ve İK Birimi'ne gönderir.

D. Şikayetler ve Memnuniyetsizliklerin Değerlendirilmesi

TSEV eğitim programlarında %75 memnuniyet garantisi uygulanmaktadır. Katılımcı memnuniyet oranı %75'in altında çıkan eğitimler, başka bir öğretim elemanı ile ücretsiz olarak tekrar edilir. Eğer böyle bir imkan söz konusu değil ise katılımcı ücretleri ilgili şirketlere iade edilir.